

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ген. директора  
от 10.01.2022 года № 01/01

Алтухов Р.Ю.



**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ  
Общества с ограниченной ответственностью  
Микрокредитная компания  
«Мир Возможностей»  
(потребительские займы, без обеспечения)**

2022 год

Костромская область, город Шарья

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Мир Возможностей», зарегистрированное в государственном реестре микрофинансовых организаций, именуемое далее – Общество, предоставляет займы физическим лицам (далее - Заемщик) в соответствии с условиями, изложенными в настоящих Правилах предоставления микрозаймов (далее – Правила).

Адрес местонахождения Общества (Центральный офис): 157505, Костромская область, Шарьинский район, город Шарья, улица Ленина дом 130 А, офис 2.

Контактный номер телефона Общества: 8 (910) 951-59-60.

Официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.do-zaim.ru](http://www.do-zaim.ru)

Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций: 001503078007341.

Дата внесения сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций: 29.12.2015 г.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России 22 июня 2017 г.), Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке (утв. Банком России, Протокол от 27.04.2018 N КФНП-12), Уставом Общества и утверждены единоличным исполнительным органом Общества – Генеральным директором.

Правила находятся в открытом доступе и доступны для ознакомления всеми лицами. Копия Правил размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица — в помещениях, где ведет свою деятельность Общество и в сети Интернет на [сайте www.do-zaim.ru](http://www.do-zaim.ru)

## 2. ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

В Правилах используются следующие термины и понятия:

1) **микрофинансовая деятельность** - деятельность юридических лиц, имеющих статус микрофинансовой организации, а также иных юридических лиц, имеющих право на осуществление микрофинансовой деятельности в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», по предоставлению микрозаймов (микрофинансирование);

2) **микрофинансовая организация** - юридическое лицо, которое осуществляет

микрофинансовую деятельность и сведения о котором внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях». Микрофинансовые организации могут осуществлять свою деятельность в виде микрофинансовой компании или микрокредитной компании;

3) **микрокредитная компания** - вид микрофинансовой организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность с учетом установленных частями 1 и 3 статьи 12 Федерального закона от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» ограничений, удовлетворяющей требованиям настоящего Федерального закона и нормативных актов Банка России, в том числе к собственным средствам (капиталу), и имеющей право привлекать для осуществления такой деятельности денежные средства физических лиц, являющихся ее учредителями (участниками, акционерами), а также юридических лиц;

4) **договор микрозайма** - договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

5) **заём (также займ, микрозайм)** – потребительский заём, предоставляемый Обществом Заёмщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма;

6) **заявитель (заёмщик)** - гражданин Российской Федерации, обратившийся в Общество за получением микрозайма. В случае принятия решения о предоставлении микрозайма, заявитель в настоящих Правилах также именуется «заемщик»;

7) **заёмщик** — физическое лицо, желающее получить или получившее заём от Общества, соответствующее требованиям, установленными настоящими Правилами;

8) **личные (персональные) данные Заёмщика** — контактный телефон, адрес проживания (регистрации), паспортные данные и иная информация, сообщаемая Заёмщиком Обществу с целью заключения Договора микрозайма между Сторонами и необходимая для исполнения обязательств по нему;

9) **анкета-заявление Заёмщика** — личные (персональные) данные, сообщаемые Заёмщиком о себе, месте работы и т.д., включая (но не ограничиваясь ими) паспортные данные, адрес места жительства, контактные телефоны (домашний, мобильный, рабочий), необходимые для совершения и исполнения сделок, заключаемых между Сторонами в соответствии с настоящими Правилами. Порядок обработки персональных данных Заёмщика устанавливается законодательством Российской Федерации, Договором микрозайма и настоящими Правилами;

10) **стороны** — Общество и Заёмщик, именуемые совместно;

11) **кредитный специалист** - должностное лицо Общества, занимающееся предоставлением (оформлением) микрозайма (далее – уполномоченный сотрудник Общества);

12) **дата (срок) наступления обязательства по договору** – указанная в договоре займа дата (срок) возврата займа и начисленных процентов;

13) **место, офис выдачи займов** – обособленные структурные подразделения Общества, в котором производится оформление договоров микрозайма и дополнительных соглашений к ним, выдача и погашение микрозаймов, различающиеся между собой форматом предоставления микрозаймов;

14) **единая база данных** – автоматизированная компьютерная база данных о заемщиках Общества;

15) **сайт Общества** — [www.do-zaim.ru](http://www.do-zaim.ru)

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЁМЩИКАМ**

3.1. Заёмщиком может быть только физическое лицо - гражданин Российской Федерации (в возрасте от 21 до 70 лет), в том числе пенсионер. Заемщик должен иметь паспорт гражданина РФ с постоянной регистрацией в регионе присутствия обособленного подразделения, офиса Общества. Заемщиком может быть физическое лицо, как имеющее, так и не имеющее постоянное место работы.

3.2. При принятии решения о предоставлении или отказе от предоставления Займа, с целью оценки платёжеспособности Заёмщика, Общество может также учесть другие критерии и обстоятельства.

3.3. Общество не предоставляет микрозаймы:

- юридическим лицам;
- индивидуальным предпринимателям;
- лицам, не являющимися гражданами Российской Федерации, включая иностранных публичных лиц.

### **4. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

4.1. Цели:

- повышение доступности заемных средств для физических лиц;
- создание, развитие и укрепление системы микрофинансирования для физических лиц регионов;
- обеспечение условий для реализации базовых потребностей (потребительских нужд).

4.2. Условия:

- микрозайм предоставляется Обществом Заёмщику на потребительские нужды и не является целевым;
- микрозайм предоставляется без залога, поручительства и иного обеспечения;
- валюта, в которой предоставляется микрозайм, рубль РФ.

### **5. ВИДЫ МИКРОЗАЙМОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОБЩЕСТВОМ**

5.1. Займ «VIP 1%»

Сумма микрозайма от 1 000 до 30 000 рублей

Срок предоставления микрозайма — от 1 до 30 календарных дней

Ставка — 1 % в день от суммы микрозайма

Решение о выдаче займа рассматриваются при соблюдении следующих условий:

возраст заемщика от 21 до 70 лет

наличие паспорта гражданина РФ с постоянной регистрацией в регионе

присутствия офиса Общества

5.2. Займ «Льготный 0,9%-1%»

Сумма микрозайма от 5 000 до 30 000 рублей

Срок предоставления микрозайма — от 1 до 30 календарных дней

Ставка — 0,9 % в день от суммы микрозайма

Решение о выдаче займа рассматриваются при соблюдении следующих условий:

возраст заемщика от 21 до 70 лет  
наличие паспорта гражданина РФ с постоянной регистрацией в регионе  
присутствия офиса Общества  
предоставление документов, подтверждающих статус, соответственно, пенсионера, многодетного или одинокого родителя.

### 5.3. Займ Акция «0,7%-1%»

Сумма микрозайма от 5 000 до 30 000 рублей  
Срок предоставления микрозайма — от 1 до 30 календарных дней  
Ставка — 0,7 % в день от суммы микрозайма  
Решение о выдаче займа рассматриваются при соблюдении следующих условий:  
возраст заемщика от 21 до 70 лет  
наличие паспорта гражданина РФ с постоянной регистрацией в регионе  
присутствия офиса Общества  
предоставляется постоянным Заемщикам, имеющим 5 погашенных микрозаймов без допущенных просрочек платежей.

### 5.4. Займ Акция «0,5%-1%»

Сумма микрозайма от 10 000 до 30000 рублей  
Срок предоставления микрозайма от 1 до 30 календарных дней  
Ставка 0,5% в день от суммы микрозайма  
Решение о выдаче займа рассматриваются при соблюдении следующих условий:  
возраст заемщика от 21 до 70 лет  
наличие паспорта гражданина РФ с постоянной регистрацией в регионе  
присутствия офиса Общества.

## **6. ПОРЯДОК, РАЗМЕР, СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА, ПРОЦЕНТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МИКРОЗАЙМОМ, ДИАПАЗОН ЗНАЧЕНИЙ ПОЛНОЙ СТОИМОСТИ МИКРОЗАЙМА**

6.1. Минимальная сумма Займа при сроке от 1 (Одного) до 30 (Тридцати) календарных дней займа составляет от 1000,00 (Одной тысячи) рублей и максимальная сумма Займа составляет 30 000,00 (Тридцать тысяч) рублей.

Общество осуществляет микрофинансовую деятельность с учетом ограничений установленных частями 1 и 3 статьи 12 Федерального закона «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02.07.2010 года № 151-ФЗ.

6.2. Срок, на который предоставляется микрозаймы и процентная ставка: от 1 (Одного) до 30 (Тридцати) календарных дней, процентная ставка за пользование займом составляет 1 (Один) процент в день 365 (Триста шестьдесят пять) процентов годовых.

6.3. Заёмщик вправе вернуть сумму Займа в любой день до наступления даты возврата Займа в порядке предусмотренном Договором микрозайма.

6.4. Погашение микрозайма, уплата процентов, штрафа производится заемщиком наличными денежными средствами в любом месте предоставления микрозайма Общества по усмотрению заемщика, перечислением денежных средств на расчетный счет Общества, указанный в договоре микрозайма, а также любым другим способом, указанным в договоре

микрозайма.

6.5. Займодавец начисляет Заёмщику проценты за каждый день пользования денежными средствами (Займом), со дня выдачи микрозайма и по день возврата Займа включительно. В случае погашения Займа (исполнения обязательств) в день его выдачи, проценты начисляются за 1 (один) день.

6.6. Значение полной стоимости микрозаймов, предоставляемых Обществом, составляет:

6.6.1. 365,000 (Триста шестьдесят пять целых ноль тысячных) процентов годовых или рассчитанное Банком России среднерыночное значение полной стоимости потребительского кредита (займа) в процентах годовых соответствующей категории потребительского кредита (займа), применяемое в соответствующем календарном квартале;

6.6.2. Полная стоимость потребительского займа рассчитывается в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 21.12.2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

## **7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

7.1. Для получения микрозайма Заявитель предоставляет Обществу, в лице сотрудника Общества, занимающего должность «кредитный специалист», паспорт гражданина Российской Федерации.

7.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении микрозайма. Оценка платежеспособности Заявителя.

7.2.1. При обращении Заявителя в Общество, кредитный специалист, разъясняет ему условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма.

7.2.2. Заявитель/заёмщик самостоятельно составляет Анкету, проверяет и подписывает в месте выдачи микрозайма одновременно с согласием на обработку персональных данных Заявителя. Данные, указанные в Анкете, необходимы Обществу для решения вопроса предоставления микрозайма, а также анализа рисков неисполнения обязательств по договору микрозайма таким Заявителем и проведения исследований микрофинансовой деятельности Общества с помощью бюро кредитных историй.

7.2.3. До подписания договора займа кредитный специалист Общества всегда предоставляет физическому лицу, имеющему намерение заключить договор с Обществом, полную и достоверную информацию о таком договоре, включая информацию об условиях и последствиях его заключения, а также о связанных с его заключением рисках.

7.2.4. Перечень информации, запрашиваемой у Заявителя:

- Адрес регистрации Заявителя
- Адрес фактического места жительства Заявителя
- Контактный номер телефона Заявителя
- Данные о работе (название организации, ее адрес, должность, стаж, номер телефона организации)
- Данные о доходах Заявителя
- Семейное положение, количество детей до 18 лет, наличие других иждивенцев
- Номера двух дополнительных контактных телефонов.

7.2.5. С паспорта гражданина России снимается копия. Далее уполномоченный сотрудник Общества производит проверку документов и сведений, указанных в документах и анкете. Затем определяется платежеспособность заявителя и максимально возможный размер микрозайма. В случае отказа в предоставлении микрозайма все копии документов остаются в Обществе.

При проверке сведений уполномоченный сотрудник выясняет с помощью Единой базы данных историю взаимоотношений Заявителя с Обществом. Далее уполномоченный сотрудник подтверждает сведения о Заявителе, в том числе проверяет достоверность рабочего номера телефона и прочей контактной информации.

7.2.6. Уполномоченный сотрудник определяет платежеспособность Заявителя исключительно на основании данных анкеты.

7.2.7. Решение об отказе в выдаче микрозайма может быть принято при одном из указанных ниже обстоятельств:

- Заявитель младше 21 года или старше 70 лет
- Заявитель живет и (или) работает не на территории субъекта Российской Федерации, в котором обращается за получением микрозайма
- У заявителя нет постоянного места работы
- Заявитель предоставил анкетную информацию не в полном объеме
- Заявитель является должником Общества на момент заполнения анкеты
- Заявитель является недееспособным, ограниченно дееспособным, объявлен в розыск или признан безвестно отсутствующим, имеется задолженность по базе данных ФССП РФ
- У заявителя недостаточный размер дохода
- Предоставлены недостоверные сведения или недействительные документы.
- Наличие у сотрудников Общества подозрений, что Заём берется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма или финансирования распространения оружия массового уничтожения (п.11 ст.7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»).

Изложенный перечень обстоятельств не является закрытым. Причины отказа могут быть иными. О принятом решении уполномоченный сотрудник сообщает Заявителю.

### 7.3. Оформление договора микрозайма.

7.3.1. Договор микрозайма в соответствии с действующим законодательством состоит из Индивидуальных условий Договора микрозайма и Общих условий Договора.

7.3.2. Индивидуальные условия включают в себя условия Договора микрозайма, согласованные Обществом и Заёмщиком индивидуально.

7.3.3. Одновременно с оформлением договора микрозайма уполномоченный сотрудник Общества на основании данных и документов Заявителя оформляет анкету Заемщика.

Все документы, кроме договора микрозайма, составляются в 1 экземпляре, которые подписываются Заемщиком и остаются в Обществе. Договор микрозайма составляется в двух экземплярах, подписывается обеими сторонами. После подписания один из них передается Заемщику, другой остается у Общества.

7.3.4. Заявитель проверяет составленный уполномоченным сотрудником Общества договор микрозайма и анкету на соответствие документам и данным, предоставленным Заявителем, а также на соответствие согласованным с Обществом условиям. Договор микрозайма должен быть подписан заемщиком сразу после принятия Обществом решения о предоставлении микрозайма. В случае отказа Заемщика от подписания договора микрозайма копии документов Заемщика для предоставления микрозайма остаются у Общества. После получения от Общества отказа в предоставлении микрозайма при обращении Заявителя повторно за получением микрозайма он должен представить документы и информацию заново. При этом факт принятия Обществом решения о выдаче микрозайма не означает принятия такого же решения в будущем при повторном обращении.

Уполномоченный сотрудник Общества на основании имеющейся у него доверенности подписывает договоры микрозайма со своей стороны.

7.3.5. Вместе с оформлением договора уполномоченный сотрудник формирует заемное дело, в которое подшиваются анкета заемщика, второй экземпляр договора микрозайма и иные документы.

#### 7.4. Предоставление микрозайма

7.4.1. Перед подписанием договора микрозайма и выдачей микрозайма уполномоченный сотрудник информирует Заемщика об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрофинансовой организации и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

7.4.2. При заключении Договора микрозайма Заёмщик вправе запретить Обществу уступку третьим лицам прав (требований) по Договору микрозайма.

7.4.3. Выдача микрозайма производится наличными денежными средствами после подписания сторонами договора микрозайма, что подтверждается расходным кассовым ордером.

Микрозайм может быть предоставлен только в месте нахождения Офиса предоставления микрозайма, в котором он оформлен (подписан договор микрозайма).

3.4.3. Микрозайм выдается единовременно в полной сумме, указанной в договоре микрозайма; выдача микрозаймов частями не допускается.

Заемщик должен получить сумму микрозайма сразу после подписания договора. Договор считается заключенным с момента получения заемщиком суммы микрозайма.

## 8. СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

8.1. В период действия договора микрозайма Общество предоставляет заемщику бесплатную услугу «Напоминающий звонок» - в день погашения сотрудник Общества созванивается с заемщиком и предупреждает его о наступлении даты погашения и о сумме задолженности.

8.2. Продление договора микрозайма.

8.2.1. Срок погашения микрозайма может быть продлен с согласия Общества (по согласованию сторон) на срок от 1 до 20 дней в любой день до наступления договорной ответственности в виде штрафа. Количество продлений одного договора микрозайма не может составлять более 5 (пяти) раз.

8.2.2. Продление договора происходит в соответствии с его условиями в случае полного погашения процентов за пользование микрозаймом или переаккредитации. Продление может быть оформлено в любом офисе Общества независимо от места выдачи микрозайма.

## 9. ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ МИКРОЗАЙМА И УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ

9.1. В договоре микрозайма указывается дата разового погашения микрозайма с начисленными на него процентами.

9.2. Микрозайм может быть возвращен заемщиком досрочно в порядке, предусмотренном договором микрозайма.

9.3. Погашение микрозайма, уплата процентов, штрафа производится Заемщиком наличными денежными средствами в любом месте предоставления микрозайма Общества по усмотрению Заемщика, перечислением денежных средств на расчетный счет Общества, указанный в договоре микрозайма, а также любым другим способом, указанным в договоре микрозайма.

9.4. Суммы, вносимые (перечисленные) Заемщиком в счет погашения задолженности по



договору микрозайма, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- 1) задолженность по процентам;
- 2) задолженность по основному долгу;
- 3) неустойка (штраф, пеня)
- 4) проценты, начисленные за текущий период платежей;
- 5) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 6) иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе) или договором потребительского кредита (займа).

9.5. После частичного возврата суммы микрозайма пролонгация срока погашения возможна по согласованию с уполномоченным лицом Общества и Службы безопасности Общества.

9.6. После поступления последнего платежа по микрозайму уполномоченный сотрудник Общества делает соответствующие пометки о погашении договора микрозайма в Единой базе данных.

9.7. По договору потребительского кредита займа, срок возврата потребительского займа по которому на момент его заключения не превышает одного года, не допускается начисление процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского займа, а также платежей за услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату по договору потребительского кредита займа, после того, как сумма начисленных процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского займа, а также платежей за услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату по договору потребительского займа, достигнет полуторакратного размера суммы предоставленного потребительского займа.

9.8. Процентная ставка по договору потребительского займа не может превышать 1 процент в день.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

Стороны несут ответственность друг перед другом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. При невозврате в срок микрозайма Общество оставляет за собой право защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством РФ способами, в том числе путем обращения в органы государственной власти.

11.2. Споры, возникающие между Обществом и Заёмщиком из Договора микрозайма или в связи с ним, о взыскании Обществом с Заёмщика денежных сумм подлежат разрешению в судебном порядке в суде, указанном в соответствующем пункте индивидуальных условий Договора микрозайма (в случае достижения сторонами соглашения об определении суда, к подсудности которого будет отнесён спор по иску Общества к Заёмщику). При этом стороны могут определять в Договоре микрозайма суд в пределах субъекта Российской Федерации по месту нахождения Заёмщика. В случае не достижения сторонами соглашения об определении суда, к подсудности которого будет отнесён спор по иску Общества к Заёмщику, споры подлежат разрешению сторонами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## **12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

12.1. Настоящие Правила утверждаются приказом генерального директора Общества и размещаются на сайте Общества — [www.do-zaim.ru](http://www.do-zaim.ru), а также в помещениях, где ведет свою деятельность Общество.

12.2. Общество вправе вносить в одностороннем порядке изменения в настоящие Правила или утверждать Правила в новой редакции.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. При рассмотрении заявления на предоставление микрозайма и исполнении договора микрозайма Общество гарантирует соблюдение тайны об операциях Заемщика, а также об иных сведениях, устанавливаемых Обществом, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

13.2. В случае противоречия отдельных пунктов настоящих Правил с действующим законодательством Российской Федерации, эти пункты утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации до момента внесения соответствующих изменений в настоящие Правила.

13.3. В случае противоречия условий настоящих Правил и договора микрозайма действуют условия договора микрозайма, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

12. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ  
12.1. Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора Общества в форме приказа по Обществу — [www.fedstat.ru](http://www.fedstat.ru) в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Положения.

12.2. Общество вправе вносить в одностороннем порядке изменения в настоящее Положение при условии принятия Правления и новой редакции.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. При рассмотрении заявления на предоставление микрокредита и внесении в него изменений Общество вправе обратиться с заявлением в суд и взыскать судебные расходы, связанные с рассмотрением заявления, в том числе в пользу Общества, в случае удовлетворения заявления. Судебные расходы, связанные с рассмотрением заявления, взыскиваются в пользу Общества, если заявитель не представил доказательства, подтверждающие его финансовую состоятельность. Судебные расходы, связанные с рассмотрением заявления, взыскиваются в пользу Общества, если заявитель не представил доказательства, подтверждающие его финансовую состоятельность.



В настоящем документе  
пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью 10 листов.  
Генеральный директор  
Алтухов Р.Ю.